



Algemene voorwaarden

Van Zantvoort Administraties

Versie: juni 2018

**Breda Business Park
Unit 2.13
Lijndonk 4
4825 BG Breda**

**06-43139159
info@vanzantvoortadministraties.nl**

Algemene voorwaarden Van Zantvoort Administraties

Versie: juni 2018

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Bescheiden: alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtgever of Van Zantvoort Administraties aan de andere partij ter beschikking gestelde documenten, stukken, gegevens en gegevensdragers, alsmede in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door Van Zantvoort Administraties vervaardigde schriftelijke werken;
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die aan Van Zantvoort Administraties opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden. Opdrachtgever is de wederpartij van deze algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub c BW;
- c. Opdracht: alle door Van Zantvoort Administraties en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde producten en/of verrichte werkzaamheden, van welke aard dan ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder ook wordt verstaan werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht;
- d. Partijen: Van Zantvoort Administraties en Opdrachtgever gezamenlijk;
- e. Schriftelijk: onder "schriftelijk" wordt in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden verstaan alle communicatie per brief, e-mail, fax en elke andere vorm van (elektronische) communicatie in de meest ruime zin, mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat;
- f. Van Zantvoort Administraties: Van Zantvoort Administraties, met KvK-nummer 20129631, de opdrachtnemer en gebruiker van deze algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub b BW;

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Van Zantvoort Administraties, op elk tot stand gekomen overeenkomst en verrichte werkzaamheden tussen Van Zantvoort Administraties en Opdrachtgever, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten.
2. Indien een deel van de overeenkomst of van deze algemene voorwaarden vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan overeengekomen hetgeen op wettelijk toelaatbare wijze het dichtst komt bij hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zou hebben.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten die Opdrachtgever aan Van Zantvoort Administraties verstrekt.
4. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever, ongeacht de benaming, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Van Zantvoort Administraties uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd met deze voorwaarden.
5. Indien er sprake is van strijd tussen de inhoud van de door partijen overeengekomen overeenkomst en deze algemene voorwaarden dan prevaleert de inhoud van de overeenkomst.

Artikel 3 – Werkzaamheden

1. Van Zantvoort Administraties verricht bepaalde werkzaamheden behorende tot het gebruikelijke werkerrein van een administratiekantoor. Tot de werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven door Opdrachtgever alsmede de werkzaamheden die partijen gezamenlijk zijn overeengekomen. Tot de werkzaamheden behoren ook alle verdere werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden.
2. Van Zantvoort Administraties behartigt de belangen van Opdrachtgever naar beste kunnen en weten.
3. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat Van Zantvoort Administraties niet kan garanderen dat een beoogd financieel eindresultaat wordt bereikt.

Artikel 4 – Offertes

1. De offerte is het aanbod van Van Zantvoort Administraties. In de offerte staat de opdracht die Van Zantvoort Administraties voor Opdrachtgever zal uitvoeren. Offertes zijn herroepelijk en worden vrijblijvend gedaan, tenzij schriftelijk anders wordt aangegeven. De door Van Zantvoort Administraties verstrekte offerte dient beschouwd te worden als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever opgegeven eisen, specificaties en andere gegevens waar Van Zantvoort Administraties de offerte op baseert.
3. Indien Opdrachtgever redelijkerwijs moet kunnen begrijpen dat het aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat dan kan Van Zantvoort Administraties niet aan het aanbod worden gehouden.

Artikel 5 – Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
2. Indien Van Zantvoort Administraties geen offerte heeft verstrekt, komt de overeenkomst tot stand zodra Van Zantvoort Administraties de opdracht heeft bevestigd.
3. Indien Van Zantvoort Administraties de offerte nog niet retour heeft ontvangen of de opdrachtbevestiging nog niet heeft verstuurd, wordt de opdracht desondanks geacht tot stand te zijn gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Van Zantvoort Administraties met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
4. Van Zantvoort Administraties is te allen tijde gerechtigd om een opdracht te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
5. De inhoud van de opdracht wordt uitsluitend bepaald door het aanbod en de in de offerte of de opdrachtbevestiging gegeven omschrijving van de opdracht, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen.
6. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door Van Zantvoort Administraties.
7. Van Zantvoort Administraties bepaalt op welke wijze en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd. Van Zantvoort Administraties neemt daarbij zowel de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever als de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden in acht.
8. Van Zantvoort Administraties bepaalt eveneens op welke wijze Opdrachtgever de benodigde bescheiden moet aanleveren.

Artikel 6 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de overeengekomen werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen op initiatief van Van Zantvoort Administraties tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd en/of wordt aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst worden gewijzigd. Van Zantvoort Administraties informeert Opdrachtgever over de wijziging.
3. Indien de wijziging en/of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Van Zantvoort Administraties vooraf Opdrachtgever hierover informeren.
4. Indien partijen een vaste prijs zijn overeengekomen dan zal Van Zantvoort Administraties daarbij aangeven in hoeverre de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze vaste prijs tot gevolg heeft.

Artikel 7 – De prijs

1. De in de offerte en/of opdrachtbevestiging genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij expliciet anders is aangegeven.
2. De in het aanbod vermelde prijs voor de opdracht kan worden verhoogd indien een product of dienst afhankelijk is van veranderingen op de financiële markt.
3. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, hanteert Van Zantvoort Administraties een uurtarief. Het honorarium van Van Zantvoort Administraties wordt vastgesteld aan de hand van dit uurtarief.
4. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Van Zantvoort Administraties een opgave van de geschatte kosten voor hetzij de bepaalde opdracht, hetzij per kalender- c.q. boekjaar.
5. Indien Opdrachtgever redelijkerwijs moet kunnen begrijpen dat de genoemde prijs een kennelijke vergissing of verschrijving bevat dan kan Van Zantvoort Administraties niet aan de prijs worden gehouden.
6. Van Zantvoort Administraties is gerechtigd om het tarief van de opdracht jaarlijks te indexeren. Een tariefswijziging zal aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.

Artikel 8 – Facturering en betaling

1. Betaling geschiedt door een girale betaling op de bankrekening van Van Zantvoort Administraties, tenzij anders is overeengekomen.
2. Van Zantvoort Administraties kan aan Opdrachtgever een aanbetaling vragen alvorens Van Zantvoort Administraties de overeengekomen werkzaamheden verrichten of levert.
3. Van Zantvoort Administraties verstuurt aan Opdrachtgever een (digitale) factuur. Het verschuldigde bedrag dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Indien partijen een overeenkomst zijn aangegaan voor de duur van een kalender- c.q. boekjaar geschiedt de facturatie per kwartaal.
5. Indien de factuur niet op de vervalddag is voldaan, verkeert Opdrachtgever automatisch in gebreke, zonder dat een verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim is Van Zantvoort Administraties gerechtigd alle toekomstig te verrichten werkzaamheden te staken of op te schorten, zonder dat Van Zantvoort Administraties op enige wijze schadeplichtig is jegens Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is in welk geval de wettelijke handelsrente geldt.
7. Indien betaling ondanks verzoeken van Van Zantvoort Administraties uitblijft dan is Van Zantvoort Administraties gerechtigd om de vordering gerechtelijk te incasseren of om de vordering aan derden uit handen te geven. Opdrachtgever is naast het verschuldigde bedrag tevens gehouden om alle redelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te voldoen. Voor de (rechts)persoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf bedragen de buitengerechtelijke kosten 15% van het verschuldigde bedrag.
8. Indien Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, één of meer tegenvorderingen op Van Zantvoort Administraties heeft, dan ziet Opdrachtgever af van het recht op verrekening.

Artikel 9 – Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle relevante bescheiden, informatie en gegevens, waarvan Van Zantvoort Administraties aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Van Zantvoort Administraties worden verstrekt. Indien ontvangst van de relevante bescheiden, informatie en gegevens uitblijft, heeft Van Zantvoort Administraties het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog de genoemde bescheiden aanlevert.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de relevante bescheiden, informatie en gegevens. Deze bepaling geldt ook indien de bescheiden, informatie en gegevens afkomstig zijn van derden.
3. In aanvulling op artikel 14 geldt dat indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de relevante bescheiden, informatie en gegevens ter beschikking stelt, de eventuele extra kosten en/of schade die voortvloeien uit de vertraging voor rekening en risico van Opdrachtgever komen.

4. In het geval partijen zijn overeengekomen dat de overeenkomst in gedeelten zal worden uitgevoerd, is Van Zantvoort Administraties gerechtigd de uitvoering van de opvolgende delen op te schorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande delen heeft goedgekeurd.
5. Opdrachtgever dient relevante wijzigingen onverwijld schriftelijk aan Van Zantvoort Administraties door te geven.

Artikel 10 – Termijnen

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, bepaalt Van Zantvoort Administraties wanneer en op welke termijn de overeenkomst uitgevoerd moet worden.
2. Indien de uitvoering van de overeenkomst afhankelijk is van relevante bescheiden, informatie en gegevens die Van Zantvoort Administraties noodzakelijk acht voor de uitvoering van de overeenkomst of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, vangt de termijn aan nadat Van Zantvoort Administraties alle benodigde gegevens ter beschikking heeft gesteld.
3. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever schriftelijk Van Zantvoort Administraties in gebreke te stellen waarbij Van Zantvoort Administraties een redelijke termijn wordt geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Artikel 11 – Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Bij het aangaan van een duurovereenkomst wordt de overeenkomst aangegaan voor de duur van de in de offerte en/of opdrachtbevestiging genoemde termijn.
2. Van Zantvoort Administraties is gerechtigd om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en algemene voorwaarden niet nakomt dan wel Van Zantvoort Administraties uit de omstandigheden mag afleiden dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
3. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang en van rechtswege indien Opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend, failliet wordt verklaard, een verzoek tot surséance of faillissement voor Opdrachtgever is aangevraagd en indien de WSNP op Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard.
4. Van Zantvoort Administraties is nimmer gehouden tot betaling van enige schadevergoeding ten gevolge van de beëindiging van de overeenkomst en Van Zantvoort Administraties sluit iedere aansprakelijkheid uit.

Artikel 12 – Werkzaamheden door derden

1. In afwijking van artikel 7:404 BW heeft Van Zantvoort Administraties het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien en voor zover naar het oordeel van Van Zantvoort Administraties een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist.
2. Eveneens in afwijking van artikel 7:404 BW aanvaardt Van Zantvoort Administraties geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht.

Artikel 13 – Overmacht

1. In geval van overmacht is Van Zantvoort Administraties niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit de overmacht welke de nakoming van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen.
2. Van overmacht is onder meer sprake in geval van computerdefecten (zoals niet functioneren van apparatuur), stroomstoring, internetstoring, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, waterschade en alle andere niet-toerekenbare omstandigheden die nakoming verhinderen.
3. Onder schade wordt onder meer verstaan directe en indirecte schade van welke aard dan ook geleden door Opdrachtgever die verband houdt met de overmacht.
4. Partijen zijn gerechtigd om de overeenkomst tussentijds op te zeggen indien de overmacht langer voortduurt dan een maand na het ontstaan van de overmacht. Opdrachtgever is in dat geval een vergoeding verschuldigd over het gedeelte van de overeenkomst dat Van Zantvoort Administraties heeft uitgevoerd.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Van Zantvoort Administraties is slechts aansprakelijk tegenover Opdrachtgever voor schade die zij zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van Van Zantvoort Administraties, indien en voor

zover deze tekortkomingen onder de gegeven omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, een en ander behoudens de hierna omschreven beperkingen.

2. Van Zantvoort Administraties is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen onverwijld te herstellen.
3. Indien Van Zantvoort Administraties aansprakelijk is voor schade die is ontstaan bij Opdrachtgever, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal tweemaal het factuurbedrag van de overeenkomst, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - b. Redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Van Zantvoort Administraties aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij de gebrekkige prestatie niet aan Van Zantvoort Administraties kan worden toegerekend;
 - c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade in de in van deze algemene voorwaarden.
4. Van Zantvoort Administraties is nimmer aansprakelijk voor gedeerde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van opgelegde boetes en/of te betalen schadevergoedingen. Voorts is Van Zantvoort Administraties niet aansprakelijk voor schade, van welke aard of in welke vorm dan ook, doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie of gegevens.
5. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade zijn niet van toepassing indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van Van Zantvoort Administraties.
6. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Van Zantvoort Administraties vervallen indien deze niet binnen een jaar schriftelijk en gemotiveerd aan Van Zantvoort Administraties zijn gemeld nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met feiten waarop Opdrachtgever de aanspraken op baseert.

Artikel 15 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Van Zantvoort Administraties voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Van Zantvoort Administraties toerekenbaar is, daaronder begrepen aanspraken van derden met betrekking tot rechten op door Opdrachtgever verstrekte bescheiden, informatie of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst op aanwijzing van Opdrachtgever worden gebruikt.
2. Indien Van Zantvoort Administraties op grond van het voorgaande lid door derden wordt aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden om Van Zantvoort Administraties in en buiten rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van Opdrachtgever in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft ten aanzien van het nemen van adequate maatregelen dan is Van Zantvoort Administraties, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Van Zantvoort Administraties en van derden die daardoor ontstaan komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 16 – Intellectueel eigendomsrecht

1. Van Zantvoort Administraties behoudt alle rechten van intellectuele eigendom welke bij de uitvoering van de opdracht zijn voortgebracht, ontwikkeld en/of gebruikt, daaronder begrepen adviezen, documenten, systemen, computerprogramma's, merken en/of logo's.
2. Het is Opdrachtgever zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Van Zantvoort Administraties niet toegestaan om de voortbrengselen van het voorgaande lid, op welke manier dan ook, te openbaren, exploiteren en/of te verveelvoudigen.
3. Opdrachtgever heeft een gebruiksrecht met betrekking tot door Van Zantvoort Administraties verstrekte documenten. Dit gebruiksrecht houdt in dat het Opdrachtgever vrijstaat, voor zover het in het kader van de normale uitvoering van diens onderneming noodzakelijk is, voor intern gebruik te vermenigvuldigen, te verspreiden en/of op andere wijzen ter inzage aan te bieden.

4. In geval van overtreding van dit artikel is Opdrachtgever een schadevergoeding op grond van de wet verschuldigd.
5. Van Zantvoort Administraties behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis en auteursrechtelijke werken voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 17 – Persoonsgegevens

1. Van Zantvoort Administraties sluit, voor zover noodzakelijk, met Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst, zoals is bedoeld in artikel 28 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. In het geval een derde Opdrachtgever aansprakelijk stelt voor een schending van de bepalingen uit de AVG, vrijwaart Opdrachtgever Van Zantvoort Administraties voor alle aanspraken met betrekking tot de verwerking van gegevensbescherming en/of andere regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens, ongeacht hetgeen partijen in de verwerkersovereenkomst zijn overeengekomen.
3. Naast voorgaande leden van dit artikel wordt eventuele aansprakelijkheid verder bepaald aan de hand van artikel 14.

Artikel 18 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen, tenzij partijen op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden zijn om vertrouwelijke informatie te verstrekken.
2. Van Zantvoort Administraties neemt passende maatregelen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.
3. In gevallen waarin Van Zantvoort Administraties optreedt in een civiel- bestuurs-, tucht- of strafrechtelijke procedure is Van Zantvoort Administraties gerechtigd om informatie die van belang kan zijn te openbaren.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Van Zantvoort Administraties is het Opdrachtgever niet toegestaan om adviezen of andere schriftelijke uitingen openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit uit de overeenkomst voortvloeit.
5. Van Zantvoort Administraties is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het algemeen beschrijven van de verrichte werkzaamheden voor commerciële doeleinden.

Artikel 19 – Rechts- en forumkeuze

1. Op alle opdrachten en alle vervolgoedichten is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met de opdracht tussen partijen, waaronder geschillen met betrekking tot deze algemene voorwaarden, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.
3. In afwijking van het voorgaande lid kunnen partijen kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.